

MyGara — Hướng dẫn sử dụng

Xuất ngày 06/09/2026

Xuất kho

Hướng dẫn lập phiếu xuất kho phụ tùng, vật tư cho đơn hàng bán, xuất trả nhà cung cấp và in phiếu xuất kho theo mẫu 02-VT.

Giới thiệu

Phiếu xuất kho ghi nhận việc hàng rời khỏi kho. Đây là chứng từ quyết định **giá vốn** của đơn hàng, do đó ảnh hưởng trực tiếp tới lãi gộp trên báo cáo bán hàng.

Các trường hợp phát sinh xuất kho:

Trường hợp	Cách thực hiện
Xuất phụ tùng, vật tư cho đơn hàng bán	Lập phiếu xuất kho và chọn đơn hàng tương ứng.
Trả hàng cho nhà cung cấp	Lập phiếu trả hàng mua và chọn kho; hệ thống tự sinh phiếu xuất kho.
Xuất dùng nội bộ	Lập phiếu xuất kho không gắn đơn hàng, ghi rõ mục đích trong nội dung.
Xuất do hỏng, mất	Xử lý qua phiếu kiểm kê để điều chỉnh tồn theo thực tế.

Bước 1 — Truy cập chức năng

Chọn **Kho** → **Xuất kho**, sau đó chọn **Thêm mới**.

Bước 2 — Chọn đơn hàng cần xuất

Hệ thống gợi ý các đơn hàng đang cần xuất phụ tùng. Chọn đơn, danh sách hạng mục được nạp sang phiếu xuất kèm số lượng theo đơn.

Việc gắn phiếu xuất với đơn hàng là điều kiện để giá vốn được kết chuyển đúng vào đơn đó. Phiếu xuất không gắn đơn sẽ làm giá vốn của đơn bằng không và lãi gộp bị thổi phồng.

➔ Phiếu xuất kho

Thông tin

Kho

Kho Linh Đàm

NV bán hàng

Ngày chứng từ

12-08-2026

Nội dung

Mã KH

Chọn đơn bán ở khung Sản phẩm

Số phiếu bán

Ngày hạch toán

12-08-2026

Tên khách hàng

Người giao

Người giao

Số phiếu

Địa chỉ

Người nhận

Người nhận

Cơ sở

Chọn

Sản phẩm

Xuất theo đơn bán

Mã / tên KH / số phiếu bán

Chọn 1 đơn bán để tự điền khách hàng, cơ sở, TK, nội dung và nạp sản phẩm (theo giá vốn).

Mã hàng	Tên sản phẩm	TK Nợ	TK Có	DVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
	Tổng cộng					0	0

+ Thêm dòng

Thêm mới

Bước 3 — Khai báo thông tin phiếu

Chỉ tiêu	Nội dung khai báo
Kho xuất	Kho lấy hàng. Phải là kho đang có đủ tồn.
Ngày chứng từ	Ngày thực xuất, đồng thời là ngày hạch toán.
Người nhận	Người nhận hàng, in trên phiếu xuất kho.
Đơn hàng liên quan	Đơn hàng sử dụng số hàng xuất này.
Nội dung	Diễn giải mục đích xuất kho.

Đơn giá xuất do hệ thống tự xác định theo giá vốn bình quân, người dùng không cần nhập.

Bước 4 — Lưu phiếu

Chọn **Lưu**. Hệ thống giảm tồn kho, kết chuyển giá vốn vào đơn hàng liên quan và sinh bút toán ghi giảm giá trị hàng tồn kho, đối ứng với tài khoản giá vốn hàng bán.

In phiếu xuất kho theo mẫu

Từ màn hình chi tiết phiếu, chọn chức năng in phiếu xuất kho để xuất chứng từ theo **mẫu 02-VT**, phục vụ lưu hồ sơ và ký nhận với người nhận hàng.

Khuyến nghị

- **Luôn gắn phiếu xuất với đơn hàng.** Đây là điều kiện để báo cáo lãi lỗ theo đơn phản ánh đúng giá vốn.
- **Xuất kho trước khi nghiệm thu đơn.** Nghiệm thu mà chưa xuất kho sẽ ghi nhận doanh thu không kèm giá vốn, làm sai lệch kết quả kinh doanh trong kỳ.
- **Không xuất kho âm.** Nếu hệ thống báo thiếu tồn, kiểm tra lại phiếu nhập đã được lập chưa thay vì bỏ qua cảnh báo.
- **Ghi rõ nội dung với phiếu xuất dùng nội bộ.** Phục vụ giải trình khi rà soát chi phí.

Xử lý sự cố thường gặp

Hiện tượng	Nguyên nhân và cách xử lý
Hệ thống báo không đủ tồn kho	Hàng chưa được nhập kho, hoặc đang ở kho khác. Kiểm tra báo cáo tồn kho theo từng kho.
Báo cáo lãi lỗ theo đơn không có giá vốn	Phiếu xuất chưa gắn với đơn hàng. Mở phiếu xuất và bổ sung đơn hàng liên quan.
Không tìm thấy đơn hàng khi lập phiếu xuất	Đơn đã được xuất đủ, hoặc thuộc chi nhánh khác với kho đang chọn.
Giá vốn trên phiếu xuất khác dự kiến	Giá vốn tính theo bình quân của toàn bộ lịch sử nhập, không phải giá của lô nhập gần nhất.

Tài liệu liên quan

- [Nhập kho](#)
- [Báo cáo lãi lỗ theo đơn hàng](#)